

# E-BOEKHOUDING MET WINGS

Wings, de nieuwe e-volutie

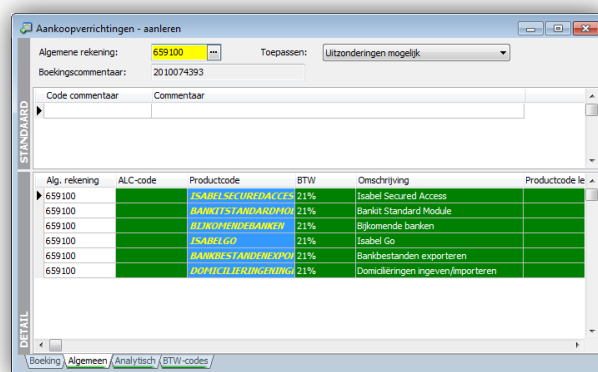
## EEN DIGITALE WERELD

Meer dan 99,9% van alle verkoopfacturen worden in België en Nederland opgesteld met behulp van een computerprogramma, en het merendeel van deze facturen eindigt weer digitaal als aankoopverrichting in de boekhoudsoftware van de klant. Toch is het vandaag nog zo dat de overgrote meerderheid van deze facturen in papieren vorm verstuurd worden. Onbegrijpelijk eigenlijk, want de totale kostenbesparingen voor bedrijven door de overschakeling op elektronische facturatie wordt door de Europese Commissie op 238 miljard € geschat. Nu de wettelijkheid van de e-factuur volledig gelijkgeschakeld is met de papieren factuur, is de verwachting dat steeds meer bedrijven versneld zullen overschakelen naar e-invoicing.

## E-FACTUREN VERZENDEN / ONTVANGEN

De voordelen voor de verzender springen in het oog: besparingen op papier-, print-, verzend- en behandelingskosten. In tegenstelling tot wat algemeen gedacht wordt, kan echter de grootste kostenbesparing gerealiseerd worden bij het ontvangen van e-facturen.

Naast de grote tijdsinstaat die men bekommt bij het (automatisch) boeken van de aankoopfacturen, zijn vooral de kostenbesparingen van een digitaal archief enorm: uw medewerkers kunnen steeds weer het originele document onmiddellijk op hun scherm terugvinden bij alle raadplegingen van de boekhouding.



Figuur 1: bij het boeken van e-facturen kan Wings bijleren – hierdoor kunnen volgende facturen van dezelfde leverancier volledig automatisch geboekt worden

## DIGITALISEREN VAN FACTUREN

Zolang niet alle facturen elektronisch verstuurd worden, zullen bedrijven zowel papieren facturen als e-facturen ontvangen. Om fouten te vermijden is het aangewezen om ook de papieren facturen te digitaliseren d.m.v. scanning. Dit biedt meteen ook de grote kostenbesparing van een digitaal archief.

Uniek in Wings is dat de in 2009 ontwikkelde factuurherkenning standaard\* ingewerkt is. Deze biedt – zonder extra licentiekosten, zonder hardwarebeveiliging en zonder beperking op aantal ingelezen facturen – één van de beste herkenningratio's die vandaag beschikbaar zijn.



Figuur 2: e-facturen en gescande facturen volgen in Wings dezelfde verwerkingsstroom

De Belgische wetgeving laat zelfs toe om de papieren documenten na één maand te vernietigen wanneer bij het inscannen van de documenten een geavanceerde digitale handtekening werd geplaatst. De gedigitaliseerde facturen moeten – net zoals de papieren documenten – gedurende 7 jaar worden bewaard.

## FUNCTIONALITEITEN\*

### WINGS LOGISTIEK

- ✓ Wings laat toe om e-facturen te versturen in volgende formaten:
  - PDF
  - PDF met digitale handtekening
  - XML Zoomit
  - XML Certipost
  - XML OASIS UBL
  - XML ...
  - Combinatie van formaten in één ZIP-bestand
  - Toevoegen van verkoopsvoorwaarden in PDF
- ✓ Toevoegen van bestandsbijlagen bij alle verrichtingen
- ✓ Automatisch toevoegen PDF-factuur bij verwerking naar Wings Boekhouding
- ✓ Volledig digitaal archief

### WINGS BOEKHOUDING

- ✓ Mogelijk 100% automatische verwerking e-facturen via aanleren
- ✓ Door Wings ontwikkelde, ingebouwde module voor ingescande facturen met herkenningsgraad van 95% voor de factuurhoofding
- ✓ Zelfde inbox voor e-facturen en gescande facturen, zelfde verwerking vanuit het verrichtingsscherm: één elektronische flow
- ✓ Herkenning van PDF, XML (Zoomit, Certipost, OASIS UBL, ...), TXT, HTML, eventueel gecombineerd in ZIP-bestand
- ✓ Veiligheid op het dubbel boeken van papieren factuur en e-factuur
- ✓ Geïntegreerd inlezen van elektronische rekeninguittreksels via Isabel GO met herkenning van zowel gestructureerde als vrije mededelingen
- ✓ Volledig digitaal archief

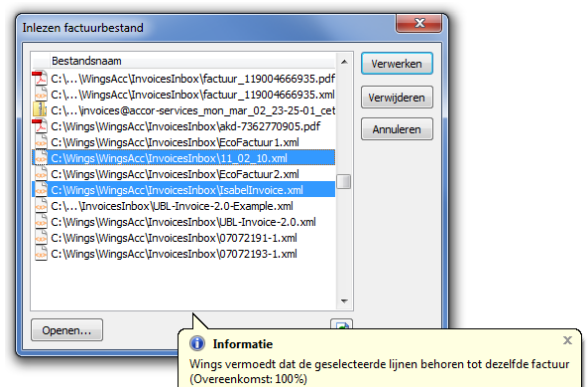
\* Vanaf Wings Professional

## WAT IS XML?

XML staat voor Extensible Markup Language en is een gestructureerd bestandsformaat dat uitermate geschikt is voor uitwisseling van gegevens tussen computers. Vrijwel alle e-factuur-formaten zijn gebaseerd op deze standaard.

## TIPS

- Maak een afzonderlijke mailbox aan voor het ontvangen van e-facturen bv. `invoices@uwbedrijf.be`
- Verzend uw verkoopfacturen als gehandtekende PDF samen met een XML-formaat, ingepakt als ZIP-bestand
- Schaf een recto-verso scanner aan met automatische papierinvoer
- Digitaliseer uw archief door het plaatsen van een e-handtekening via uw OCR software
- Sla uw ingescande documenten op in PDF/A formaat voor langdurige bewaring
- Gebruik eventueel twee schermen zodat u het te verwerken document steeds op ware grootte ziet



Figuur 3: Wings combineert automatisch documenten die samenhangen

**Wings Software**  
Bosweg 6  
BE-2220 Heist-op-den-Berg

Tel: 0800/84 029 (gratis)  
+32 (0)15 24 57 00  
Fax: +32 (0)15 24 53 70  
E-mail: [info@wings.be](mailto:info@wings.be)

innovatief  
WINGS BEHEERSOFTWARE